

## UCHWAŁA KT 01/2022

W oparciu o wytyczne RIMYI w Punię dotyczące nowej formuły certyfikacji oraz po odbyciu i przeanalizowaniu certyfikacji w roku 2021, Komitet Techniczny, zgodnie ze statutem i regulaminem SJIP, odpowiedzialny za proces certyfikacji nauczycieli, na zebraniu 10. maja 2022 podjął następujące decyzje:

### § 1.

Miejszem Certyfikacji na Poziom 1 w 2022 roku będzie Ośrodek Oddechowo pod Warszawą.

### § 2.

#### Ramowy plan Certyfikacji:

#### Dzień 0

15.00 zebranie Komisji Certyfikacyjnej

18.00 wspólna kolacja

19.00. spotkanie integracyjne z Kandydatami

#### Dzień 1

7.30 wspólna, interaktywna praktyka członków Komisji i Kandydatów z elementami superwizji 9.00 wypełnienie arkusza wniosków z praktyki własnej przez Kandydatów

9.30 praktyka pozycji odwróconych

10.00 wspólne śniadanie

10.45 zapoznanie się z wnioskami i obserwacjami Kandydatów/oglądnięcie nagrań praktyki pozycji odwróconych

11.45 dyskusja w oparciu o wnioski Kandydatów

13.30 wspólny obiad

16.00 prezentacja praktyki własnej w formie lekcji (w oparciu o pozycje reprezentatywne dla Poziomu)

17.30 czas dla Komisji

18.30 wspólna kolacja

Dzień 2

7.30 wspólna praktyka

9.00 śniadanie

10.00 demonstracja uczenia I

12.30 obiad

14.00 demonstracja uczenia II

Dla każdego z Kandydatów Komisja przeznacza 45 min:

Podczas pierwszych 30 min. Kandydat/ka prowadzi przygotowaną przez siebie sekwencję, w oparciu o 2 pozycje wyznaczone przez Komisję oraz jeden wariant pozycji odwróconej, z uwzględnieniem pomocy manualnej. Komisja określa dodatkowo kontekst lekcji oraz sytuację zdrowotną jednego z uczniów, które Kandydaci muszą uwzględnić przy opracowaniu i realizacji sekwencji. Kolejne 10 min. przeznaczone jest na rozmowę z Kandydatem/tką. Ostatnie 5 min. - na sporządzenie uwag przez egzaminujących.

16.30 czas dla Komisji Egzaminacyjnej

18.00 przedstawienie wyników

19.00 kolacja

### § 3.

Komitet Techniczny nie przewiduje trzeciego dnia Certyfikacji przeznaczonego w Przewodniku na sesje „poprawkowe”. W przypadku uzyskania oceny „warunkowej”, Komisja nakłada na Kandydata zadanie warunkowe, w realizacji którego Kandydat współpracuje z Nauczycielem Prowadzącym i wyznaczonym członkiem Komisji. O sposobie realizowania oceny warunkowej szczegółowo traktuje Uchwała KT 02/2022.

### § 4.

Terminy Certyfikacji wraz z nazwiskami Członków Komisji Certyfikacyjnej ogłaszane będą z początkiem roku, umożliwiając Kandydatom wybór terminu, gdzie w pracach Komisji nie bierze udziału ich Nauczyciel Prowadzący.

## § 5.

W skład Komisji wchodzi 3 Członków Komisji Certyfikacyjnej oraz 1 asystent (Członek Komisji w trakcie szkolenia). Każdy z członków Komisji Certyfikacyjnej zobowiązany jest do wcześniejszego wzięcia udziału w organizowanym przez SJIP szkoleniu z komunikacji/udzielana informacji zwrotnej.

Członkowie Komisji ograniczają swoją ingerencję w praktykę kandydatów do następujących sytuacji:

1. Wyraźnego niezrozumienia: działania/zachowania niezgodnego z metodą B.K.S. Iyengara
2. Niebezpieczeństwa wystąpienia kontuzji.

## § 6.

Uzyskanie statusu Członka Komisji Certyfikacyjnej uwarunkowane jest:

1. Dla nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych w poprzednim systemie certyfikacyjnym:
  - a. minimum jedną asystą w bieżącym systemie dla zapoznania się z jego formułą
  - b. uzyskaniem pozytywnej informacji zwrotnej ze strony Komisji Certyfikacyjnej - uzyskaniem pozytywnej opinii ze strony organizatora Certyfikacji.
2. Dla nauczycieli nie posiadających doświadczenia w poprzednim systemie certyfikacyjnym:
  - a. trzema asystami w bieżącym systemie
  - b. uzyskaniem pozytywnej informacji zwrotnej ze strony Komisji Certyfikacyjnej
  - c. uzyskaniem pozytywnej opinii ze strony organizatora Certyfikacji.

Asystujący zobowiązani są do rozmowy i uzyskania informacji zwrotnej w bezpośrednim podsumowaniu Certyfikacji zarówno od członków Komisji Certyfikacyjnej, jak i organizatora Certyfikacji.

## § 7.

Podczas Certyfikacji obecna będzie kompetentna, wykwalifikowana osoba (trener kompetencji miękkich, coach, psycholog), znająca i rozumiejąca Metodę Jogi B.K.S. Iyengara. Jej zadaniem jest superwizowanie przebiegu certyfikacji pod względem komunikacyjnym i społecznym. Superwizor odpowiedzialny jest za przekazanie informacji zwrotnej oraz wniosków z obserwowanej certyfikacji Członkom Komisji Certyfikacyjnej, Komitetowi Technicznemu oraz Zarządowi.

## § 8.

W Certyfikacji może wziąć udział maksymalnie 6 Kandydatów.

## § 9.

Warunkiem zgłoszenia się Kandydata/cki do Certyfikacji jest przedstawienie listu rekomendacyjnego od Nauczyciela Prowadzącego (Mentora) nie później, niż 3 miesiące przed terminem Certyfikacji.

Komisja zapoznaje się z listami rekomendacyjnymi w trakcie spotkania bezpośrednio poprzedzającego Certyfikację.

## § 10.

Tematy prac teoretycznych zostaną przedstawione Kandydatom nie później, niż 2 miesiące przed terminem Certyfikacji. Zebrane przez Organizatora, zostaną przedstawione członkom Komisji do analizy, nie później, niż 2 tygodnie przed Certyfikacją.

## § 11.

Członkowie Komisji mają prawo zdecydować o przerwaniu egzaminu w wyznaczonych momentach, jeśli uznają zgodnie, że kandydat nie przestrzega metody Iyengara:

1. W przypadku wyraźnego niezrozumienia: działania/zachowania niezgodnego z metodą B.K.S. Iyengara, członkowie Komisji Certyfikacyjnych przekazują informację kandydatce/ kandydatowu o tzw. "czerwonej fladze" w przerwie między programowymi częściami certyfikacji (czyli np. zaraz po praktyce lub po przeprowadzonej lekcji modelowej).

2. Członkowie Komisji Certyfikacyjnej na spotkaniu "0" wyznaczają spośród siebie jedną osobę odpowiedzialną za szybką reakcję i przerwanie danej części

programowej w sytuacjach nagłych, zagrażających zdrowiu kandydatki/ kandydata lub uczennicy/ ucznia modelowej/ego.

## § 12.

Podczas ogłoszenia wyników certyfikacji dnia 2-go, Kandydaci otrzymują ogólną informację zwrotną, dotyczącą wyniku certyfikacji w formie indywidualnej i grupowej.

Szczegółową informację zwrotną, dotyczącą praktyki i uczenia oraz, w razie konieczności, wytycznych do zaliczenia certyfikacji warunkowej, Kandydaci otrzymują drogą mailową do 14. dnia po certyfikacji.

Na informację zwrotną składają się trzy elementy:

- a) uwagi i wskazania dotyczące praktyki
- b) obserwacje dotyczące uczenia
- c) wskazanie związków i zależności między praktyką, a uczeniem Kandydatki/Kandydata
- d) ew. wytyczne do zaliczenia certyfikacji warunkowej

Po otrzymaniu informacji zwrotnej, Kandydatki i Kandydaci mają możliwość skonsultowania się z Członkami Komisji, np. w formie spotkania on-line, w celu szczegółowego omówienia wszelkich kwestii i ew. wątpliwości dotyczących feedbacku. Członkowie Komisji powinni o takiej możliwości poinformować Kandydatki i Kandydatów.